# Vervangingsregeling *(voor de zorgvrager)*

Geachte heer/mevrouw,

Voor de zorg die u nodig heeft wilt u gebruikmaken van zelfstandige zorgverleners. Zo richt u voor een groot deel u zorgvraag zelf in, gegeven door mensen die u gekozen heeft. Uw zorgverleners zijn zelfstandigen, niet in dienst van een (thuiszorg)organisatie. U kunt rechtstreeks afspraken maken over tijden van dienstverlening e.d.

Om uiteenlopende redenen kan het gebeuren dat uw zorgverlener niet in staat is om voor u te zorgen. Denk hierbij aan ziekte, vakantie of persoonlijke omstandigheden. Daarom is het goed afspraken te maken over de vervanging van uw zorgverlener zodat U van hulp verzekerd blijft.

Door goede afspraken te maken over de vervanging bij hun afwezigheid, willen de zorgverleners de continuïteit van zorg garanderen. Bij die afspraken wordt onderscheid gemaakt tussen voorziene en onvoorziene omstandigheden.

**Voorziene omstandigheden**

In geval van te verwachte noodzaak om vervanging te regelen overlegt uw zorgverlener tijdig met u. Wat zijn de mogelijkheden, wat is de beste volgorde van handelen?

1. U maakt gebruik van de vervanging die uw zorgverlener u aanbiedt (dit wordt geregeld binnen het team van zorgverleners dat voor u werkt).
2. U wilt zelf vervanging regelen, bijvoorbeeld met mantelzorgers.
3. U zoekt zelf naar andere gekwalificeerde zorgverleners, via het zorgkantoor.
4. U vraagt uw zorgverlener contact op te nemen met het zorgkantoor.

**Onvoorziene omstandigheden**

De zorgverlener die onverwacht verhinderd is om te komen, zal daarvan onverwijld melding doen bij U of de contactpersoon. Het regelen van vervanging wordt direct opgestart. Wat zijn de mogelijkheden, wat is de volgorde van handelen?

1. De zorgverlener spant zich in om een vervanger te zoeken bij een van de overige zorgverleners binnen uw team.

2. U wilt zelf vervanging regelen, bijvoorbeeld met mantelzorgers.

3. U vraagt de zorgverlener contact op te nemen, of u belt zelf, met het zorgkantoor.

In het geval van overmacht van de zijde van de zorgverlener, zullen zijn/haar verplichtingen tijdelijk worden opgeschort en de afgesproken uren niet worden gefactureerd. Een melding gaat naar het zorgkantoor en de cliënt of de contactpersoon.

Zorgverleners die uw zorgverlener zowel bij voorziene als bij onvoorziene omstandigheden kunnen vervangen zijn (deze zorgverleners hebben allen een contract met uw zorgkantoor):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam zorgverlener** | **Bedrijfsnaam** | **Telefoon** | **Email** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |