# Leverings- en betalingsvoorwaarden

Naam: ……………………………………………………………………………………………………………………….....

Bedrijfsnaam: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………......

Postcode en woonplaats: ……………………………………………………………………………………………………………………………

**1. Begripsbepalingen**

In deze leverings- en betalingsvoorwaarden wordt verstaan onder:

* *Cliënt*: de natuurlijke persoon ten behoeve van wie door de verpleegkundige werkzaamheden worden verricht.
* *Verpleegkundige*: de natuurlijke persoon die ten behoeve van de cliënt verpleegkundige werkzaamheden zal (doen) verrichten.
* *Zorgovereenkomst*: de mondelinge en/ of schriftelijke overeenkomst tussen de cliënt en de verpleegkundige op grond waarvan verpleegkundige zorg wordt verleend.
* *Zorgmoment*: het vooraf vastgestelde tijdstip waarop de verpleegkundige werkzaam is voor de cliënt.

**2. Aanvang, duur en einde van de zorgovereenkomst**

1. De zorgovereenkomst vangt aan op het moment van ondertekening van de schriftelijke zorgovereenkomst door beide partijen, of, bij gebreke van een schriftelijke overeenkomst, op het moment dat de verpleegkundige feitelijk zorg begint te verlenen aan de cliënt.
2. De zorgovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen.
3. De verpleegkundige en de cliënt kunnen te allen tijde de zorgovereenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
4. De zorgovereenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang op het moment van overlijden van de cliënt.
5. Beëindiging van de zorgovereenkomst wegens opzegging dan wel overlijden laat onverlet de verplichting het honorarium over de verrichtte werkzaamheden te betalen, en de door de verpleegkundige ingehuurde derden en gemaakte kosten te vergoeden.

**3. Leveringsvoorwaarden**

**Verplichtingen van de verpleegkundige**

1. De verpleegkundige zal de zorg naar beste kunnen en inzicht verlenen, in overeenstemming met de Nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden.
2. De verpleegkundige verstrekt aan derden alleen dan enige gegevens over de cliënt, indien (i) dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de zorgovereenkomst, (ii) er een noodzaak toe bestaat vanwege het directe belang van de cliënt, of (iii) indien daartoe een wettelijke plicht bestaat.
3. De verpleegkundige staat ingeschreven in het BIG-register onder …………………………………...
4. De verpleegkundige heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
5. De verpleegkundige beschikt over een door de Belastingdienst afgegeven Verklaring Arbeidsrelatie – Winst uit Onderneming (VAR-WUO).
6. De verpleegkundige is als zelfstandig ondernemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. ………………...
7. De verpleegkundige beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

**Aansprakelijkheid van de verpleegkundige**

1. De verpleegkundige is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade.
2. De aansprakelijkheid voor schade van de verpleegkundige is telkenmale beperkt tot de hoogte van de uitkering in enig voorkomend geval van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering die de verpleegkundige heeft afgesloten.
3. In alle gevallen waarin enige schade niet onder de dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering valt, is de aansprakelijkheid van de verpleegkundige telkens beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden waarin de schade is ontstaan in rekening is gebracht door de verpleegkundige.
4. De verpleegkundige heeft te allen tijde het recht enige tekortkomen te repareren en, indien en voor zover mogelijk, enige schade van de cliënt ongedaan te maken, waarbij de cliënt alle mogelijke medewerking zal verlenen.
5. Indien enige schade kan worden verhaald op enige derde(n), enige andere verzekering van de cliënt of enige derde(n), dan zal/zullen eerst die derde(n), dan wel die verzekering worden aangesproken alvorens de verpleegkundige wordt aangesproken. Enige vergoeding van schade door (een) derde(n) zal altijd in mindering worden gebracht op de eventuele aansprakelijkheid voor die schade van de verpleegkundige.

**Verplichtingen van de cliënt**

1. De cliënt is verantwoordelijk voor de verkrijging van en de beschikking over een schriftelijke opdracht van de behandelend arts (‘uitvoeringsverzoek’). De verpleegkundige zal geen voorbehouden handelingen verrichten, tenzij de cliënt beschikt over een uitvoeringsverzoek dat bij hem of haar thuis ter inzage ligt.
2. De cliënt zorgt te allen tijde voor tijdige beschikbaarheid van alle gegevens die benodigd zijn voor de correcte en volledige uitvoering van de door de verpleegkundige te verrichten werkzaamheden. Hiertoe behoort in ieder geval een uitvoeringsverzoek voor voorbehouden handelingen, informatie over toe te dienen medicatie en informatie die duidelijkheid schept over de medische situatie van de cliënt.
3. De cliënt zorgt te allen tijde voor beschikbaarheid van alle hulpmiddelen en materialen die nodig zijn voor het uitvoeren van de zorg. De voor de zorg benodigde hulpmiddelen en materialen zullen in onderling overleg worden vastgesteld, waarbij de verpleegkundige het recht heeft aan te geven welke hulpmiddelen en materialen zij strikt noodzakelijk vindt voor een juiste en volledige en veilige uitvoering van de zorg.
4. De cliënt zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden voor de verpleegkundige.
5. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een uitvoeringsverzoek van de huisarts, de benodigde hulpmiddelen of een veilige werkomgeving niet aanwezig zijn, dan heeft de verpleegkundige het recht de uitvoering van de zorg op te schorten dan wel de zorg geheel of ten dele niet uit te voeren.
6. De cliënt zal de verpleegkundige de gelegenheid geven om haar bevindingen bij te houden in een dossier en te rapporteren aan eventuele andere zorgverleners, familie van de cliënt, de huisarts of andere specialisten of belanghebbenden.
7. De cliënt zal (tijdelijke) adreswijzigingen te allen tijde terstond en zo spoedig mogelijk doorgeven aan de verpleegkundige. Indien de verpleegkundige de zorg geheel of ten dele niet kan uitvoeren als gevolg van het ontbreken van tijdige informatie over een (tijdelijke) adreswijziging, kan de verpleegkundige het afgesproken zorgmoment desalniettemin volledig in rekening brengen.

**Afzeggen van afspraken**

1. De cliënt dient een afspraak voor een zorgmoment minimaal 24 uur van te voren af te zeggen. Indien korter dan 24 uur van tevoren wordt afgezegd, kan de verpleegkundige de volledige voor dat zorgmoment gereserveerde tijdsduur in rekening brengen.
2. Afspraken dienen door de cliënt zelf te worden afgezegd. Afzegging vindt plaats door middel van direct contact of per telefoon.
3. Indien de verpleegkundige verhinderd is voor een zorgmoment, zal zij zich inspannen om de afspraak door een vervanger te laten uitvoeren. De verpleegkundige zal zich inspannen er voor te zorgen dat enige vervanger over gelijke kwaliteiten beschikt en de zorg op gelijke wijze zal uitvoeren. Indien het niet mogelijk blijkt een vervanger voor een afspraak te vinden, zal de afspraak op een ander moment worden ingehaald. De afspraak zal dan niet in rekening worden gebracht.

**4. Betalingsvoorwaarden**

1. Facturering zal plaatsvinden op maandelijkse basis. De verpleegkundige zal aan de cliënt schriftelijk factureren, waarbij inzage wordt gegeven op welke uren en op welke dagen de werkzaamheden zijn verricht. Over het honorarium van de verpleegkundige is geen BTW verschuldigd.
2. Voor de bepaling van het bedrag dat de cliënt verschuldigd is, zijn de administratieve gegevens van de verpleegkundige doorslaggevend, tenzij de cliënt uitdrukkelijk bewijs van het tegendeel levert.
3. Facturen dienen te worden voldaan binnen 21 kalenderdagen na de datum zoals deze is vermeld op de factuur, zonder enige inhouding, verrekening of korting. Indien een factuur niet binnen deze termijn door de cliënt is voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat een (schriftelijke) ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldag van de rekening is de cliënt over het uitstaande bedrag tevens een maandelijkse rente verschuldigd van 1%, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
4. De verpleegkundige heeft het recht de uitvoering van de zorg op te schorten, indien de cliënt in verzuim is vanwege het niet (tijdig) voldoen van enige facturen of, indien zulks is overeengekomen, vanwege het niet tijdig voldoen van een voorschot voor te verrichten werkzaamheden.
5. Indien de cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van de verpleegkundige ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
6. Alle buitengerechtelijke (incasso)kosten, gerechtelijke kosten en enige andere bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen van de cliënt zijn voor rekening van de cliënt. De buitengerechtelijke (incasso)kosten zijn vastgesteld op tenminste 15 % van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,00.
7. Enige betalingen door de cliënt strekken telkens eerst ter voldoening van (i) de verschuldigde rente, (ii) alle onder 6 genoemde kosten en (iii) de onvoldane facturen met een jongste factuurdatum.

**5. Klachten en betwistingen**

1. Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of een betwisting van (de juistheid van) een factuur dient schriftelijk binnen 21 dagen na het verrichten van de betreffende werkzaamheden respectievelijk de factuurdatum aan de verpleegkundige te worden meegedeeld, op straffe van verval van enige rechten.
2. Een klacht over de verrichte werkzaamheden of een betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

**6. Toepasselijk recht**

Op de zorgovereenkomst, deze leverings- en betalingsvoorwaarden en iedere andere relatie tussen de cliënt en de verpleegkundige is Nederlands recht van toepassing, waaronder de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.